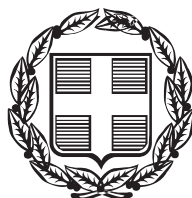


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2240**

10 Σεπτεμβρίου 2013

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 462/106101

Μεταβίβαση στους Γενικούς Γραμματείς, Προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Διεύθυνσης και Προϊσταμένους Τμήματος του δικαιώματος να υπογράφουν “με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού”.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 41, 50, 51, 53, 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που τέθηκε σε ισχύ με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 98/Α΄).

β) Του Π.Δ. 402/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Γεωργίας» (ΦΕΚ 187/Α΄), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ) Του Π.Δ. 356/90 «Σύσταση Γενικών Δ/νσεων και Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάλυσης Πολιτικής» (ΦΕΚ 143/Α΄), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ) Του άρθρου 1 παρ. 6 του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/Α΄).

ε) Των άρθρων 29 παρ. 2 και 30 παρ. 3 του Ν. 2538/1997 «Τροποποίηση της κείμενης νομοθεσίας για τα γεωργικά και κτηνιατρικά φάρμακα, ρύθμιση χρεών συνεταιριστικών οργανώσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 242/Α΄).

στ) Του άρθρου 81 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α΄).

2. Την υπ’ αριθμ. Υ44/5-7-2012 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Χαρακόπουλο Μάξιμο» (ΦΕΚ 2094/Β΄).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στους Γενικούς Γραμματείς, Προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Διεύθυνσης και Προϊσταμένους Τμήματος του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τα κατωτέρω θέματα:

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΖΩΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Καθορισμός τύπου σύμβασης μεταξύ κτηνιατρικών υπηρεσιών και εμπορικών επιχειρήσεων εμπορίας ζώων και ζωικών προϊόντων (άρθρο 6, παρ. Ι και άρθρο 19 παρ. 1 ΠΔ 420/1993, Α΄179)	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
2.	Εφαρμογή προγραμμάτων εξάλειψης ασθενειών από λοιμώδη και παρασιτικά νοσήματα (άρθρο 1 ΠΔ 133/1992, Α΄ 66)	Γενικός Γραμματέας
3.	Συμπλήρωση του πίνακα μεταδοτικών νοσημάτων των ζώων (άρθρο 3 ΠΔ 133/1992, Α΄ 66)	Γενικός Γραμματέας
4.	Εφαρμογή προγράμματος ελέγχου πτηνοτροφικών επιχειρήσεων που πραγματοποιούν ενδοκοινοτικό εμπόριο πουλερικών και αυγών επώασης (άρθρο 3 παρ. 2 ΠΔ 211/1992, Α΄100)	Γενικός Γραμματέας
5.	Εφαρμογή προγράμματος εξάλειψης και επιτήρησης ασθενειών των πτηνών (άρθρο 13 παρ. 2 ΠΔ 211/1992, Α΄ 100)	Γενικός Γραμματέας
6.	Καθορισμός προσόντων τεχνικού προσωπικού στη συλλογή επεξεργασία αποθήκευση και μεταφορά εμβρύων (άρθρο 18 ΠΔ 312/1991, Α΄ 109)	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
7.	Εφαρμογή προγράμματος εξάλειψης και επιτήρησης ασθενειών των ζώων υδατοκαλλιέργειας (άρθρο 15 παρ. 3 ΠΔ 445/1995, Α’ 259)	Γενικός Γραμματέας
8.	Εφαρμογή προγραμμάτων επιτήρησης της γρίπης των πτηνών (αρθ. 4 παρ. 2, π.δ. 33/2008 Α49).	Γενικός Γραμματέας
9.	Επιβολή προσωρινών περιορισμών στις μετακινήσεις των πουλερικών, άλλων πτηνών σε αιχμαλωσία και αυγών και στη μετακίνηση οχημάτων (αρθ. 10 παρ. β, π.δ. 33/2008 Α49).	Γενικός Γραμματέας
10.	Συγκρότηση Ομάδας Αντιμετώπισης Κρίσεων σε περιπτώσεις εμφάνισης ψευδοπανώλους των πτηνών (άρθρο 7 παρ. 2 ΠΔ 141/1996, Α΄108)	Γενικός Γραμματέας
11.	Εφαρμογή σχεδίου άμεσης επέμβασης σε περιπτώσεις εμφάνισης ψευδοπανώλους των πτηνών (άρθρο 20 παρ. 4 ΠΔ 141/1996, Α΄ 108)	Γενικός Γραμματέας
12.	Συγκρότηση επιτροπής Διαρκούς συνεργασίας για την	Προϊστάμενος Γεν

	παρακολούθηση των ζωονόσων (άρθρο 3 παρ. 3 ΠΔ 41/2006, Α΄ 44)	Διεύθυνσης
13.	Εφαρμογή προγραμμάτων ελέγχου ζωονόσων (άρθρο 5 ΠΔ 41/2006, Α΄ 44)	Γενικός Γραμματέας
14.	Συγκρότησης ομάδας εμπειρογνωμόνων σε περίπτωση εκδήλωσης Αφρικανικής πανώλης των χοίρων (άρθρο 23 παρ. 5 ΠΔ 37/2005, Α΄56)	Γενικός Γραμματέας
15.	Θέσπιση τεχνικών και λεπτομερειακών θεμάτων εφαρμογής του ΠΔ 37/2005 για την Αφρικανική πανώλη των χοίρων (άρθρο 26 ΠΔ 37/2005, Α΄ 56)	Προϊστάμενος Δ/νσης
16.	Σύσταση ομάδας εμπειρογνωμόνων σε περίπτωση εκδήλωσης κλασσικής πανώλης των χοίρων (άρθρο 23 παρ. 5 ΠΔ 39/2005, Α΄ 57)	Γενικός Γραμματέας
17.	Έγκριση εφαρμογής δικτύου επιτήρησης της υγείας των ζώων (άρθρο 14 παρ. 2 ΠΔ 308/2000, Α΄ 252)	Προϊστάμενος Δ/νσης
18.	Καθορισμός τεχνικών λεπτομερειών εφαρμογής του ΠΔ 245/2006 για τις εισαγωγές οπληφόρων ζώων, (άρθρο 12 ΠΔ 245/2006, Α΄ 260).	Προϊστάμενος Δ/νσης
19.	Θέσπιση συμπληρωματικών μέτρων για την καταπολέμηση του αφθώδους πυρετού (άρθρο 1 παρ. 2 και άρθρο 14 παρ. 4 ΠΔ 32/2007, Α΄ 30)	Προϊστάμενος Δ/νσης
20.	Καθορισμός ζωνών εμβολιασμού κατά του αφθώδους πυρετού (άρθρο 43 παρ. 1 και άρθρο 48 παρ. 5 ΠΔ 32/2007, Α΄ 30)	ΠροϊστάμενοςΓεν Δ/νσης
21.	Έγκριση σχεδίου έκτακτης ανάγκης για την καταπολέμηση του αφθώδους πυρετού (άρθρο 69 παρ. 7 ΠΔ 32/2007, Α΄ 30)	Γενικός Γραμματέας
22.	Συγκρότηση ομάδας εμπειρογνωμόνων για την καταπολέμηση του αφθώδους πυρετού (άρθρο 75 παρ. 1 ΠΔ 32/2007, Α΄ 30).	Γενικός Γραμματέας
23.	Επιβολή μέτρων προστασίας, επιτήρησης ή περαιτέρω απαγορευμένης ζώνης για τη γρίπη των πτηνών σε έδαφος περισσοτέρων γειτονικών νομών (αρθ. 17 παρ. 4, π.δ. 33/2008 Α΄49).	Προϊστάμενος Γεν Δ/νσης
24.	Επιβολή μέτρων σε απαγορευμένες ζώνες σε έδαφος γειτονικών νομών (αρθ. 43 παρ. 1, π.δ. 33/2008 Α΄49).	Προϊστάμενος Γεν Δ/νσης
25.	Εφαρμογή σχεδίου επείγοντος εμβολιασμού (αρθ. 54 παρ. 1, π.δ. 33/2008, Α΄49).	Γενικός Γραμματέας

26.	Διενέργεια επείγοντος εμβολιασμού πριν από την έγκριση του σχεδίου επείγοντος εμβολιασμού (αρθ. 55 παρ. 1, π.δ. 33/2008 Α΄49).	Γενικός Γραμματέας
27.	Εφαρμογή σχεδίου προληπτικού εμβολιασμού (αρθ. 57 παρ. 1, π.δ. 33/2008, Α΄49).	Γενικός Γραμματέας
28.	Δημιουργία εθνικής τράπεζας εμβολίων για την αποθήκευση αποθεμάτων εμβολίων κατά της γρίπης των πτηνών (αρθ. 59 παρ. 1, π.δ. 33/2008, Α΄49).	Προϊστάμενος Γεν Δ/νσης
29.	Εφαρμογή σχεδίου έκτακτης ανάγκης (αρθ. 62 παρ. 4, π.δ. 33/2008, Α΄49).	Γενικός Γραμματέας
30.	Σύσταση Επιστημονικής Συμβουλευτικής Επιτροπής για τη γρίπη των πτηνών (αρθ. 63 παρ. 1, π.δ. 33/2008, Α΄49).	Γενικός Γραμματέας
31.	Εφαρμογή τροποποιημένου σχεδίου έκτακτης ανάγκης (αρθ. 65 παρ. 2, π.δ. 33/2008, Α΄49).	Γενικός Γραμματέας

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Ρύθμιση των αναγκαίων λεπτομερειών για την εφαρμογή του Π.Δ.211/2006 (Α΄211), σχετικά με τα συμπληρωματικά μέτρα εφαρμογής του καν 1774/2002/ΕΚ ως προς τον καθορισμό υγειονομικών κανόνων για τα ζωικά υποπροϊόντα που δεν προορίζονται για κατανάλωση από τον άνθρωπο (άρθρο 15, του Π.Δ. 211/2006 (Α΄211)	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
2.	Διαδικασίες διαχείρισης των μη ασφαλών τροφίμων ζωικής προέλευσης (άρθρο 13, παράγραφος 3.12, του Π.Δ. 79/2007 (Α΄95)	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
3.	Καθορισμός του χειρισμού της σήμανσης των δειγμάτων, της διαδικασίας δειγματοληψίας, της αποστολής των δειγμάτων, των μεθόδων δειγματοληψίας και ανάλυσης αυτών, όπου απαιτείται, (άρθρο 20, του Π.Δ. 79/2007, Α΄95)	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
4.	Καθορισμός της διαδικασίας της επίσημης κράτησης-δέσμευσης και ενδεχομένως της καταστροφής, της αποδέσμευσης, της ειδικής μεταχείρισης, όταν απαιτείται, των προϊόντων ζωικής προέλευσης (άρθρο 20, του Π.Δ. 79/2007, Α΄95)	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης

5.	Ορισμός των επίσημων εργαστηρίων ανάλυσης των δειγμάτων των επισήμων ελέγχων (άρθρο 21, του Π.Δ. 79/2007, Α΄95)	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
6.	Ορισμός των εθνικών εργαστηρίων αναφοράς και οσάκις απαιτείται, ορισμός ως εθνικών εργαστηρίων αναφοράς των εργαστηρίων αναφοράς άλλων κρατών μελών (άρθρο 22, του Π.Δ. 79/2007, Α΄95)	Γενικός Γραμματέας
7.	Καθορισμός θεμάτων που αφορούν τους όρους, τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία υλοποίησης προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, την αξιολόγηση των εκπαιδευόμενων και το μητρώο των εκπαιδευτών (άρθρο 26, του Π.Δ. 79/2007, Α΄95)	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
8.	Ρύθμιση ειδικών θεμάτων ή θεμάτων τοπικού χαρακτήρα και καθορισμός τεχνικών λεπτομερειών για την εφαρμογή του ΠΔ 79/2007 (άρθρο 31, του Π.Δ. 79/2007, Α΄95)	Γενικός Γραμματέας

3. Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΑΝΤΙΛΗΨΗΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Καθορισμός συμπληρωματικών μέτρων για την εφαρμογή, αντίστοιχα των Ευρωπαϊκών Συμβάσεων: -για την προστασία των ζώων κατά την διάρκεια των διεθνών μεταφορών, - για την προστασία των ζώων κατά την σφαγή, - για την προστασία των ζώων στις εκτροφές, - για την προστασία των πειραματοζώων, - για την προστασία των ζώων συντροφιάς.	Γενικός Γραμματέας
2.	Θέσπιση αυστηρότερων μέτρων για την βελτίωση της ευζωίας των ζώων κατά τη μεταφορά, τη σφαγή ή αυτών που χρησιμοποιούνται για επιστημονικούς σκοπούς	Γενικός Γραμματέας
3.	Καθορισμός των τεχνικών λεπτομερειών για την ανάπτυξη, επικύρωση εναλλακτικών προσεγγίσεων κατά την πραγματοποίηση των πειραματικών πρωτοκόλλων καθώς και λήψη μέτρων για την ενθάρρυνση της έρευνας, την προώθηση και τη διάδοση πληροφοριών ως προς αυτές.	Γενικός Γραμματέας
4.	Καθορισμός των όρων, των προϋποθέσεων των διαδικασιών έγκρισης των φορέων που πραγματοποιούν την εκπαίδευση και τη κατάρτιση για την απόκτηση, διατήρηση και επίδειξη της απαιτούμενης επάρκειας του προσωπικού των εγκαταστάσεων εκτροφής, προμήθειας και χρήσης καθώς και οι υποχρεώσεις των εκπαιδευομένων και των εκπαιδευτών της.	Γενικός Γραμματέας

5.	Συγκρότηση της Εθνικής Επιτροπής για την ευζωία των ζώων που χρησιμοποιούνται για επιστημονικούς σκοπούς και ορισμός των τακτικών και αναπληρωματικών μελών της.	Γενικός Γραμματέας
6.	Καθορισμός ύψους παραβόλου υπέρ Δημοσίου για την χορήγηση άδειας ίδρυσης κτηνιατρικών κλινικών και ενδιαιτημάτων ζώων.	Γενικός Γραμματέας
7.	Χορήγηση εξαιρέσεων για την χρησιμοποίηση ειδών ζώων πέραν αυτών που έχουν εκτραφεί για τη χρήση τους σε επιστημονικές διαδικασίες	Προϊστάμενος Δ/νσης
8.	Θέσπιση προσωρινών μέτρων για τη χρησιμοποίηση ή απαγόρευση των ανθρωποειδών πιθήκων σε διαδικασίες	Προϊστάμενος Δ/νσης
9.	Χορήγηση του αριθμού έγκρισης σε κάθε Σημείο Ελέγχου για την ανάπαυση των μεταφερομένων ζώων	Προϊστάμενος Δ/νσης
10.	Αναστολή ή ανάκληση του Πιστοποιητικού Επαγγελματικής ικανότητας των οδηγών ή συνοδών μέσων μεταφοράς ζώων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
11.	Καθορισμός του τρόπου συντάξεως και του περιεχομένου των φύλλων νοσηλείας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
12.	Ορισμός υπευθύνου κτηνιάτρου της κεντρικής κτηνιατρικής Υπηρεσίας ως μέλους της Γνωμοδοτικής Επιτροπής για την εξέταση πληρότητας φακέλου υποψήφιου φορέα για την Πιστοποίηση του ελληνικού Ποιμενικού Σκύλου.	Προϊστάμενος Δ/νσης
13.	Αναγνώριση του φορέα για την Πιστοποίηση του ελληνικού Ποιμενικού Σκύλου.	Γενικός Γραμματέας
14.	Χορήγηση κτηνιατρικής έγκρισης και κωδικού αριθμού σε δημόσια και ιδιωτικά κέντρα συλλογής και αποθήκευσης σπέρματος.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
15.	Εντολές κατανομής και αποστολής κτηνιατρικών εφοδίων κάθε είδους από την Αποθήκη Κτηνιατρικών Εφοδίων στις περιφερειακές υπηρεσίες.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
16.	Καθορισμός μέτρων ελέγχου της αποτελεσματικότητας, μη βλαπτικότητας και ορθολογικής χρήσης των κτηνιατρικών φαρμάκων.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
17.	Χορήγηση έγκρισης μέσων σήμανσης στο πλαίσιο του εθνικού συστήματος αναγνώρισης και καταγραφής των βοοειδών, αιγοπροβάτων και χοίρων (ΚΥΑ αριθ. 170285/29.08.2011 – Β΄2236)	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

1.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΕΥΤΙΚΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Λεπτομέρειες εφαρμογής διαρθρωτικών προγραμμάτων με συνολικές και ετήσιες κατανομές έργου και δαπάνης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
2.	Ετήσια έκθεση για τη σκοπιμότητα και τη λειτουργία ομάδων παραγωγών οπωροκηπευτικών.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
3.	Καθορισμός λεπτομερειών εφαρμογής αναπτυξιακών προγραμμάτων.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
4.	Καθορισμός προωθούμενων ειδών και ποικιλιών δενδροκηπευτικών καλλιεργειών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
5.	Έγκριση αναγραφής της χώρας προέλευσης ελαιολάδου.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
6.	Αφαίρεση της έγκρισης αναγραφής της χώρας προέλευσης ελαιολάδου.	Γενικός Γραμματέας
7.	Έκδοση αποφάσεων έγκρισης νέων τύπων θερμοκηπίων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
8.	Γνωμάτευση ως προς τη σκοπιμότητα των επενδυτικών σχεδίων για υπαγωγή τους στον Αναπτυξιακό Νόμο.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος
9.	Αποστολή εβδομαδιαίων τιμών ελαιολάδου.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος
10.	Μηνιαίες εκτιμήσεις ελαιολάδου και επιτραπέζιων ελιών.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΡΟΩΝ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Κατάρτιση και παρακολούθηση προγραμμάτων κτιριακού, μηχανολογικού εξοπλισμού και λοιπών μέσων και εφοδίων απαραίτητων για τη λειτουργία υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων των αρμοδίων για την εφαρμογή των ν.1564/85 και 1565/85 όπως ισχύουν (Κεντρική και Αποκεντρωμένες).	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
2.	Κατάρτιση προγραμμάτων παραγωγής πολ/κού υλικού από Κρατικά Ιδρύματα Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.	Προϊστάμενος Δ/νσης

3.	Προτάσεις για εγκρίσεις σε θέματα που αφορούν ανέγερση, επέκταση, συμπλήρωση, επισκευή και συντήρηση των σποροαποθηκών και των μηχανολογικών και λοιπών εγκαταστάσεων της κρατικής ιδιοκτησίας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
4.	Παραχώρηση δικαιωμάτων εκμετάλλευσης ποικιλιών και υβριδίων καλλιεργούμενων φυτικών ειδών ιδιοκτησίας Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και υπογραφή συμβάσεων για τη διενέργεια αναπαραγωγής πολ/κού υλικού των ποικιλιών αυτών με τους παραχωρησιούχους.	Προϊστάμενος Δ/νσης
5.	Ερευνητικά προγράμματα σε θέματα λίπανσης – θρέψης φυτών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
6.	Αλληλογραφία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή των Διεθνών Οργανισμών σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και εφαρμογής της κοινής οργάνωσης της αγοράς ή άλλων θεμάτων ανάλογα με το όργανο που υπογράφει από πλευράς ΕΕ ή Διεθνών Οργανισμών.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διεθνών Σχέσεων **ή** Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης **ή** Προϊστάμενος Δ/νσης κατά περίπτωση
7.	Αποστολή στατιστικών στοιχείων πολλαπλασιαστικού υλικού και λιπασμάτων παραγωγής-πιστοποίησης προς ενδιαφερόμενους στο εσωτερικό ή το εξωτερικό. **α)** Επιπέδου Δ/νσης. **β)** επιπέδου Τμήματος.	 Προϊστάμενος Δ/νσης Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος
8.	Υπογραφή συμβάσεων μεταξύ Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας της ΕΕ.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
9.	Επιβολή κυρώσεων των παραγράφων 1, 2, 4 και 5 του άρθρου 25 του Νόμου 1564/85, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 του Νόμου 2325/95.	Γενικός Γραμματέας
10.	Επιβολή κυρώσεων των παραγράφων α, β, γ, ε, στ και ζ της παραγράφου 3 του άρθρου 11 του Νόμου 1565/85, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 6 του Νόμου 2326/1995, καθώς και της περίπτωσης δ της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου σε περίπτωση που αρμόδιος φορέας για τη χορήγηση της άδειας λειτουργίας ιδιωτικού εργαστηρίου είναι το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.	Γενικός Γραμματέας

11.	Προτάσεις για εξασφάλιση και κατανομή πιστώσεων για τις δαπάνες που απαιτούνται για την εφαρμογή των ν.1564/85 και 1565/85 όπως ισχύουν από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Κεντρική και Αποκεντρωμένες).	Προϊστάμενος Δ/νσης
12.	Προτάσεις για τον καθορισμό τιμών διάθεσης πολ/κού υλικού παραγωγής Κρατικών Ιδρυμάτων Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
13.	Προτάσεις για την κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του λογαριασμού σποροπαραγωγής και φυτωρίων καθώς και ειδικού λογαριασμού ελέγχου λιπασμάτων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
14.	Πρόταση για τον καθορισμό ανταποδοτικού τέλους για τον έλεγχο του εισαγόμενου πολ/κού υλικού καθώς και του παραγόμενου και πιστοποιούμενου στο εσωτερικό.	Προϊστάμενος Δ/νσης
15.	Προτάσεις για ειδικές εγκρίσεις σε θέματα που αφορούν προμήθειες από τις αρμόδιες υπηρεσίες για την εφαρμογή των ν.1564/85 και 1565/85 όπως ισχύουν που εξαιρούνται του Ενιαίου Προγράμματος Κρατικών Προμηθειών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
16.	Ενέργειες για την υλοποίηση του προγράμματος προμηθειών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
17.	Προτάσεις για την εξασφάλιση και κατανομή πιστώσεων για τις δαπάνες που απαιτούνται για την εφαρμογή του ν.1565/85, όπως τροποποιήθηκε με το ν.2326/95, από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Κεντρικές και Αποκεντρωμένες).	Προϊστάμενος Δ/νσης
18.	Προτάσεις για την κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του ειδικού λογαριασμού Ελέγχου λιπασμάτων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
19.	Χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση βεβαίωσης συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων επιχειρήσεων εμπορίας πολ/κού υλικού τύπου Α΄.	Προϊστάμενος Δ/νσης
20.	Χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση βεβαίωσης συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων επιχειρήσεων εμπορίας πολ/κού υλικού τύπου Β΄.	Προϊστάμενος Δ/νσης
21.	Χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση βεβαίωσης συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων σποροπαραγωγικών επιχειρήσεων και των αντίστοιχων αδειών επιχειρήσεων εμπορίας πολ/κού υλικού τύπου Δ΄.	Προϊστάμενος Δ/νσης

22.	Χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση βεβαίωσης συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων φυτωριακών επιχειρήσεων μητρικών φυτειών αμπέλου.	Προϊστάμενος Δ/νσης
23.	Χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση βεβαίωσης συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων φυτωριακών επιχειρήσεων τύπου Γ΄ και αδειών εμπορίας τύπου Δ΄ για τις φυτωριακές αυτές επιχειρήσεις.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος
24.	Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας και έγκρισης κυκλοφορίας λιπασμάτων που δεν φέρουν την ένδειξη «λίπασμα Ε.Κ.».	Προϊστάμενος Δ/νσης
25.	Χορήγηση εγκρίσεων: **α)** Εισαγωγής Πολ/κού Υλικού από τρίτες χώρες για εμπορία. **β)** Ενδοκοινοτική απόκτηση Πολ/κού Υλικού για εμπορία, όπου απαιτείται. **γ)** Εισαγωγή από τρίτες χώρες και ενδοκοινοτική απόκτηση Πολ/κού Υλικού για ιδία χρήση ή ειδικές χρήσεις.	Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστάμενος Δ/νσης Προϊστάμενος Δ/νσης
26.	Χορήγηση άδειας εισαγωγής λιπασμάτων.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος
27.	Ρύθμιση θεμάτων σχετικών με τον έλεγχο για και την πιστοποίηση και την εμπορία του πολ/κού υλικού.	Προϊστάμενος Δ/νσης
28.	Έγκριση διακίνησης μηχανημάτων, οργάνων και λοιπών υλικών κρατικής ιδιοκτησίας.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος
29.	Γνωμάτευση προς τα τελωνεία βάσει της οποίας εντάσσονται προϊόντα στην κατηγορία λιπασμάτων, πρώτων υλών παραγωγής.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Προσδιορισμός εφαρμοστέων μέτρων προς πρόληψη εισαγωγής ή μετάδοσης στη Χώρα επικίνδυνων ασθενειών και εχθρών των φυτών.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
2.	Λήψη μέτρων για την πρόληψη εισαγωγής στη χώρα, εξάπλωση εντός αυτής και μετάδοση εκτός της χώρας επικίνδυνων ασθενειών και εχθρών των φυτών κ.λ.π. ως και τον καθορισμό και την επιβολή τελών.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
3.	Χορήγηση, τροποποίηση, ανάκληση εγκρίσεων κυκλοφορίας φυτοπροστατευτικών προϊόντων σε εφαρμογή του ν.4036/2012, του Κανονισμού 1107/2009, του ν.721/1977, του π.δ.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης

	205/2001 και της ΚΥΑ 4829/52048/3-5-2012 (1471 Β΄).	
4.	Επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε εφαρμογή του ν. 4036/2012, του Κανονισμού 1107/2009, του ν.721/1977, του π.δ. 205/2001 και της ΚΥΑ 4829/52048/3-5-2012 (1471 Β΄), εκτός των αποφάσεων επί ενστάσεων, αιτήσεων θεραπείας και προσφυγών που ασκούνται στο πλαίσιο των ανωτέρω διατάξεων.	Γενικός Γραμματέας
5.	Έγκριση της απολύμανσης ή απαγόρευσης διακίνησης και εξαγωγής φυτών κ.λ.π. προσβεβλημένων από ορισμένες ασθένειες ή εχθρούς.	Προϊστάμενος Δ/νσης
6.	Ορισμός νόσων και εχθρών των φυτών κατά των οποίων επιβάλλονται μέτρα κατασταλτικά ή σύγχρονης καταπολέμησης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
7.	Καθορισμός του τρόπου ενέργειας δεύτερης ανάλυσης γεωργικών φαρμάκων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
8.	Φυτοϋγειονομικοί όροι ίδρυσης και λειτουργίας φυτωρίων, κήπων, θερμοκηπίων και κάθε άλλου ιδρύματος ή καλλιέργειας των οποίων τα προϊόντα προορίζονται προς πολλαπλασιασμό.	Προϊστάμενος Δ/νσης
9.	Κατάσχεση φυτών και ειδών συσκευασίας αυτών ή άλλου αντικειμένου για τα οποία προέκυψε παράβαση των περί φυτοϋγιεινής εποπτείας της γεωργικής παραγωγής διατάξεων του ν.2147/52 ή εκτελεστικών αυτού διατάξεων και καθορισμός της τύχης αυτών.	Αρμόδιοι Φυτοϋγειονομικοί Ελεγκτές
10.	Ορισμός των οργάνων (ελεγκτών εμπορίας και χρήσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων, ελεγκτών –δειγματοληπτών για έλεγχο υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων σε αγροτικά προϊόντα).	Προϊστάμενος Δ/νσης
11.	Έγκριση εισαγωγής και διακίνησης φυτών, φυτικών προϊόντων και επιβλαβών οργανισμών για τα φυτά ή φυτικά προϊόντα για δοκιμές ή για επιστημονικούς σκοπούς σύμφωνα με το π.δ. 141/1998 (Α'108).	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος
12.	Άδεια επίσκεψης των Κοινοτικών Φυτοϋγειονομικών Εμπειρογνωμόνων στη χώρα μας.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
13.	Μέριμνα σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων φυτοπροστασίας με άλλες χώρες και κατοχύρωσης της φυτοπροστασίας κατά σύναψη οδικών και ναυτιλιακών συμβάσεων μεταφορών.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
14.	Καθορισμός των εχθρών και ασθενειών των φυτών για τα οποία επιβάλλεται να εφαρμοσθεί υποχρεωτική ή συλλογική καταπολέμηση από τις περιφερειακές υπηρεσίες.	Προϊστάμενος Δ/νσης

15.	Κατάρτιση και έγκριση ειδικών προγραμμάτων φυτοπροστασίας και παρακολούθησης της εφαρμογής τους και κατανομή των σχετικών πιστώσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
16.	Καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων άσκησης εμπορίας και διαχείρισης γεωργικών φαρμάκων καθώς και των προδιαγραφών των καταστημάτων εμπορίας και των χώρων διαχείρισής τους.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
17.	Γνωστοποίηση αποτελεσμάτων αναλύσεων και εξετάσεων και κάθε άλλης σχετικής χρήσιμης πληροφορίας.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος
18.	Καθορισμός τρόπου λήψεως και αποστολής για ανάλυση στο Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο δειγμάτων φυτών.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος
19.	Οργάνωση και παρακολούθηση από φυτοπαθολογικής άποψης των κέντρων σπόρων, κονδύλων κ.λ.π. και της εμπορίας αυτών.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος
20.	Απαγόρευση πώλησης, έκθεσης προς πώληση και αγοράς φυτών που έχουν προσβληθεί ή μολυνθεί από ασθένειες και εχθρούς των φυτών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
21.	Μέριμνα σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία υποσταθμών και παρατηρητηρίων γεωργικών προειδοποιήσεων.	Προϊστάμενος Γενικής. Δ/νσης
22.	Προσδιορισμός των αναγκαιούντων φυτοπαθολογικών υλικών προκειμένου να γίνει προμήθειά τους.	Προϊστάμενος Δ/νσης
23.	Καθορισμός τρόπου και μέσων καταπολέμησης εχθρών και ασθενειών των φυτών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
24.	Ενημέρωση Διεθνών Οργανισμών για τους ισχύοντες κανονισμούς κυκλοφορίας γεωργικών φαρμάκων στη χώρα.	Προϊστάμενος Δ/νσης
25.	Απεντόμωση, απολύμανση ή άλλη θεραπεία και τρόπος εφαρμογής αυτής, στην οποία πρέπει να υποβληθούν καλλιέργειες ή φυτείες, γενικά φυτά ή άλλα αντικείμενα ή αποθήκες και οποιοσδήποτε άλλος χώρος ή μεταφορικό μέσο σε εκτέλεση διεθνών ή άλλων φυτοπαθολογικών διατάξεων, καθώς και αν η απολύμανση ή θεραπεία θα ενεργείται από τον ενδιαφερόμενο ή από άλλο πρόσωπο το οποίο έχει εξουσιοδοτηθεί για αυτό με δαπάνη του ενδιαφερόμενου. Επίσης με αίτηση και δαπάνη των ενδιαφερόμενων απεντόμωση ή απολύμανση για τη διατήρηση της αξίας γεωργικών προϊόντων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
26.	Ενέργειες για κατανομή και αποστολή φυτοπαθολογικού υλικού στις Ειδικές Αποκεντρωμένες υπηρεσίες ή και στις Ν.Α.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος

27.	Βεβαίωση εισαγωγής γεωργικών φαρμάκων, πρώτων υλών και βοηθητικών για την παραγωγή αυτών.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος
28.	Η συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, οργάνωση γεωργικών προειδοποιήσεων για την έγκαιρη λήψη μέτρων καταπολέμησης εχθρών και ασθενειών καλλιεργουμένων φυτών και φυτικών προϊόντων.	Προϊστάμενος Γενικής. Δ/νσης
29.	Ο καθορισμός των εχθρών και ασθενειών των φυτών για την αντιμετώπιση των οποίων επιβάλλεται η εφαρμογή των γεωργικών προειδοποιήσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
30.	Η συνεργασία μετά ομοειδών υπηρεσιών της αλλοδαπής και συναφών διεθνών οργανισμών επί θεμάτων γεωργικών προειδοποιήσεων.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
31.	Ο καθορισμός σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, των αναγκαιούντων μέσων και εφοδίων γεωργικών προειδοποιήσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
32.	Ο συντονισμός της δράσης των περιφερειακών υπηρεσιών σε θέματα γεωργικών προειδοποιήσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
33.	Η εφαρμογή της κείμενης Νομοθεσίας περί γεωργικών προειδοποιήσεων και η μέριμνα για το συνεχή εκσυγχρονισμό της.	Προϊστάμενος Δ/νσης

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΦΥΤΩΝ ΜΕΓΑΛΗΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ

Α/Α	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ**	**ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ**
1.	Εγκύκλιοι- οδηγίες και μέτρα που αφορούν ελέγχους στον τομέα της καπνοκαλλιέργειας.	Γενικός Γραμματέας
2.	Αποστολή στοιχείων, ετήσιων ισοζυγίων, εκθέσεων και αποτελεσμάτων ελέγχων προς την Ε.Ε. βάσει των κανονιστικών υποχρεώσεων της χώρας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
3.	Αποστολή οδηγιών – διευκρινήσεων προς αρμόδιες υπηρεσίες για την εφαρμογή κοινοτικών και εθνικών μέτρων για παραγωγή – αξιοποίηση προϊόντων φυτών μεγάλης καλλιέργειας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
4.	Χορήγηση έγκρισης σε ενδιαφερόμενους, μετά από αίτησή τους για: - παραγωγή ζάχαρης ποσόστωσης - παραγωγή ζάχαρης «φασόν» - χρήση βιομηχανικής ζάχαρης	Προϊστάμενος Δ/νσης
5.	Εισήγηση – γνωμοδότηση για τη σκοπιμότητα επενδυτικών σχεδίων στα πλαίσια του ΠΑΑ και του Αναπτυξιακού Νόμου.	Προϊστάμενος Δ/νσης
6.	Παροχή στοιχείων – διευκρινήσεων στο ΥΠΕΚΑ αναφορικά με ενεργειακές καλλιέργειες και την κατανομή βιοντήζελ	Προϊστάμενος Δ/νσης
7.	Ανακοινώσεις προς την Ε.Ε. τιμών σιτηρών εβδομαδιαίως.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος
8.	Κατάρτιση ετήσιων ισοζυγίων αλεύρων στο πλαίσιο του προγράμματος «εφοδιασμού Μικρών Νησιών του Αιγαίου Πελάγους με ορισμένα γεωργικά προϊόντα».	Προϊστάμενος Δ/νσης

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΑΥΤΗΣ

Α/Α	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ**	**ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ**
1.	Έγκριση σκοπιμότητας εισαγωγής μονόπλων χρήσεως.	Προϊστάμενος Δ/νσης
2.	Γνωμοδότηση για τη χορήγηση άδειας σκοπιμότητας εξαγωγής δρομώνων ίππων και ίππων αθλήσεως από την Φιλίππειο Ένωση.	Προϊστάμενος Δ/νσης
3.	Χορήγηση άδειας σκοπιμότητας για την ίδρυση ιπποφορβείων για αναπαραγωγή δρομώνων ίππων αθλήσεως.	Προϊστάμενος Δ/νσης

4.	Έγκριση προγραμμάτων γενετικής βελτίωσης μελισσών και μεταξοσκωλήκων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
5.	Έγκριση ζωοτεχνικών προδιαγραφών για εισαγωγή πτηνών αναπαραγωγής και μεταξόσπορου.	Προϊστάμενος Δ/νσης
6.	Χορήγηση διακριτικού αριθμού στα πτηνοτροφεία και εκκολαπτήρια παραγωγής αυγών, εκκόλαψης και νεοσσών που τίθεται στις άδειες λειτουργίας τους που εκδίδονται από τις Ν.Α.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος
7.	Καθορισμός χωροταξικός των ενδεδειγμένων φυλών των αγροτικών ζώων που πρέπει να διατηρηθούν, διαδοθούν, εισαχθούν και προωθηθούν στις διάφορες περιοχές της χώρας.	Προϊστάμενος Γεν. Δ/νσης
8.	Σύνταξη, εφαρμογή και αξιολόγηση ετησίων και πολυετών προγραμμάτων. Εισήγηση χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.	Γενικός Γραμματέας
9.	Εξέταση σκοπιμότητας και γνωμάτευση για την ίδρυση, επέκταση και εκσυγχρονισμό βιομηχανιών και βιοτεχνιών επεξεργασίας γάλακτος και κρέατος, καθώς και σφαγείων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
10.	Επιβολή προστίμων της παρ.3 του άρθρου 5 της αριθμ.282438/3-4-2009 ΚΥΑ (361 Β΄).	Προϊστάμενος Δ/νσης

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΡΟΩΝ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Α/Α	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ**	**ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ**
1.	Κατάρτιση προγραμμάτων γενετικής βελτίωσης των βοοειδών, αιγοπροβάτων, χοιρινών, λοιπών αγροτικών ζώων και πτηνών σε συσχετισμό με τον έλεγχο αποδόσεως των ζώων και των απογόνων αυτών, καθώς και η κατάρτιση και τήρηση των γενεαλογικών βιβλίων.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
2.	Κατάρτιση προγραμμάτων τεχνητής σπερματέγχυσης για την ορθολογικότερη και ταχύτερη βελτίωση των αναφερομένων ζώων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων και Εφαρμογών.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
3.	Έκδοση κανονιστικών διατάξεων σχετικά με τον έλεγχο των αποδόσεων, την εκτίμηση της αναπαραγωγικής αξίας, την τήρηση γενεαλογικών βιβλίων και την εκτίμηση του εξωτερικού των ζώων και η παρακολούθηση της εφαρμογής αυτών από τα Κέντρα Γενετικής Βελτίωσης Ζώων.	Προϊστάμενος Δ/νσης

4.	Έκδοση κανονιστικών διατάξεων και εσωτερικών κανονισμών για την ίδρυση και λειτουργία των σταθμών ατομικού και απογονικού ελέγχου, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
5.	Εξέταση σκοπιμότητας και γνωμάτευση για την ίδρυση, επέκταση και εκσυγχρονισμό βιομηχανιών και βιοτεχνιών παρασκευής ζωοτροφών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
6.	Μέριμνα έκδοσης ή τροποποίησης διατάξεων σχετικών με την οικοδόμηση κτισμάτων για τις ανάγκες των αγροτικών ζώων, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.	Προϊστάμενος Δ/νσης
7.	Εκπόνηση μελετών και σχεδίων κατασκευής ή επέκτασης κτιριακών κλπ. εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
8.	Καθορισμός χωροταξικός των ενδεδειγμένων φυλών των αγροτικών ζώων που πρέπει να διατηρηθούν, διαδοθούν, εισαχθούν και προωθηθούν στις διάφορες περιοχές της χώρας.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
9.	Κατάρτιση των προγραμμάτων ελέγχου αποδόσεως ζώων και καθορισμός συστήματος ελέγχου αποδόσεως.	Προϊστάμενος Δ/νσης
10.	Καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής του προγράμματος ελέγχου αποδόσεως των αγροτικών ζώων, ως και λήψη οποιουδήποτε άλλου πρόσφορου μέτρου βελτίωσης του εφαρμοζομένου προγράμματος ελέγχου αποδόσεως.	Προϊστάμενος Δ/νσης
11.	Κατάρτιση προγραμμάτων και έκδοση κανονισμών και αποφάσεων για την τήρηση των γενεαλογικών βιβλίων των αγροτικών ζώων σε όλη τη χώρα.	Προϊστάμενος Δ/νσης
12.	Οργάνωση για την τήρηση των γενεαλογικών βιβλίων των ζώων της χώρας, καθορισμός κατά περιοχές του είδους και της φυλής των ζώων που θα εγγραφούν σε αυτά, κατεύθυνση, εποπτεία και συντονισμός των υπηρεσιών και οργανώσεων των παραγωγών που ασχολούνται με τη δραστηριότητα αυτή.	Προϊστάμενος Δ/νσης
13.	Καθορισμός ζωοτεχνικών προδιαγραφών κλπ. για την προμήθεια από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων αρρένων ζώων αναπαραγωγής, σπέρματος, ωαρίων και εμβρύων που προορίζονται να χρησιμοποιηθούν στο πρόγραμμα γενετικής βελτίωσης ζώων.	Προϊστάμενος Δ/νσης

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΕΥΝΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Μέριμνα σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την έκδοση του Δελτίου «Καιρού για τους αγρότες».	Προϊστάμενος Δ/νσης

2. Δ/ΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Διατύπωση απόψεων προς Εθνικούς φορείς, την Ε.Ε. και τους Διεθνείς Οργανισμούς σχετικά με θέματα φυτογενετικών πόρων και άλλων περιβαλλοντικών θεμάτων αρμοδιότητας της Δ/νσης.	Γενικός Γραμματέας
2.	Διατύπωση απόψεων προς το ΥΠΕΚΑ σχετικά με Ειδικές Χωροταξικές Μελέτες (ΕΧΜ), Ειδικές Περιβαλλοντικές Μελέτες (ΕΠΜ), Βιομηχανικές Περιοχές (ΒΙΠΕ), Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια (ΓΠΣ), Ζώνες Οικιστικού Ελέγχου (ΖΟΕ) και Γενικό καθώς και Ειδικά Πλαίσια Χωροταξικού Σχεδιασμού και Αειφόρου Ανάπτυξης, Στρατηγικές Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Σ.Μ.Π.Ε.), Σχέδια Χωρικής Οικιστικής Οργάνωσης Ανοιχτής Πόλης (Σ.Χ.Ο.Α.Π.) και Οργάνωση Υποδοχέων δραστηριοτήτων.	Γενικός Γραμματέας
3.	Έκδοση άδειας για τη συλλογή και τη διακίνηση, τόσο στο εξωτερικό όσο και στο εσωτερικό της Χώρας, προστατευόμενων ειδών, ποικιλιών ή κλώνων σύμφωνα με το άρθρου 10 του Π.Δ.80/90 (Α40) και τα άρθρα 11 και 17 του ν.3937/2011.	Προϊστάμενος Δ/νσης
4.	Τομεακές εκθέσεις προς το ΥΠΕΚΑ σε εφαρμογή Κοινοτικών Οδηγιών για το Περιβάλλον.	Προϊστάμενος Δ/νσης
5.	Οδηγίες και κατευθύνσεις προς τις Περιφερειακές Επιτροπές Χωροταξίας και Περιβάλλοντος (ΠΕΧΩΠ) [πρώην ΝΕΧΩΠ σύμφωνα με την Τριμερή απόφαση Υπουργών υπ’αριθμ.393155/22-9-92 «Περιορισμός Συλλογικών Οργάνων Υπουργείου Γεωργίας» (Β579)].	Προϊστάμενος Δ/νσης
6.	Γνωμοδοτήσεις επί των Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ) που διαβιβάζονται από το ΥΠΕΚΑ σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ.β του ν.4014/2011.	Προϊστάμενος Δ/νσης
7.	Έκδοση βεβαιώσεων συμμόρφωσης επενδύσεων προς την κοινοτική και εθνική νομοθεσία και εξέτασή τους από πλευράς επιπτώσεών τους στο περιβάλλον.	Προϊστάμενος Δ/νσης
8.	Διατύπωση απόψεων προς το ΥΠΕΚΑ σχετικά με την εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με αντίστοιχη της Ε.Ε. στον τομέα περιβάλλοντος.	Προϊστάμενος Δ/νσης
9.	Επιλογή προδιαγραφών Ειδικών Περιβαλλοντικών Μελετών (ΕΠΜ) [άρθρο 2, ΚΥΑ 69269/5387/90 (Β΄678)].	Προϊστάμενος Δ/νσης
10.	Οι κοινές υπουργικές αποφάσεις που διαβιβάζονται στη Δ/νση για συνυπογραφή από το ΥΠΕΚΑ και στις οποίες τελικός διατάκτης είναι ο Γενικός Γραμματέας του ΥΠΕΚΑ.	Γενικός Γραμματέας
11.	Οδηγίες και κατευθύνσεις προς τις Περιφέρειες και Περιφερειακές Ενότητες για τις Γεωργοπεριβαλλοντικές ενισχύσεις του	Προϊστάμενος Δ/νσης

	Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΚΥΑ αριθμ.079833/24-10-2011 ΦΕΚ Β΄2366, όπως ισχύει).	
12.	Σύνταξη, εφαρμογή και αξιολόγηση ετήσιων και πολυετών προγραμμάτων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
13.	Καθορισμός ετήσιου προγράμματος ελέγχων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
14.	Συλλογή, επεξεργασία στατιστικών στοιχείων και συνεργασία με τα αρμόδια Εθνικά και Κοινοτικά όργανα για θέματα περιβάλλοντος και χωροταξίας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
15.	Διατύπωση απόψεων επί προσχεδίων Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων αρμοδιότητας της Δ/νσης	Προϊστάμενος Δ/νσης

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Α/Α	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ**	**ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ**
1.	Κατευθύνσεις για τον καθορισμό των προγραμμάτων ενημέρωσης, πληροφόρησης και εκπαίδευσης του γυναικείου αγροτικού πληθυσμού.	Προϊστάμενος Δ/νσης
2.	Εποπτεία και παρακολούθηση πάσης φύσεως ενημέρωσης, πληροφόρησης και εκπαίδευσης που οργανώνονται για την ενημέρωση του γυναικείου αγροτικού πληθυσμού και των στελεχών των γυναικείων Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων σε Δήμους και Δημοτικά Διαμερίσματα.	Προϊστάμενος Δ/νσης
3.	Κατάρτιση και έγκριση προγραμμάτων και σεμιναρίων επιμόρφωσης, εκπαίδευσης επιστημονικού προσωπικού και αξιολόγηση αυτών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
4.	Κατάρτιση προϋπολογισμού της υπηρεσίας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
5.	Κατανομή των πιστώσεων στις Ειδικές Αποκεντρωμένες υπηρεσίες αρμοδιότητας Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
6.	Οργάνωση ενημερωτικών συσκέψεων προσωπικού Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας και συμμετοχή σε σεμινάρια, συνέδρια και λοιπές δραστηριότητες.	Προϊστάμενος Δ/νσης
7.	Αντιμετώπιση Θεμάτων στα πλαίσια της Ε.Ε.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διεθνών Σχέσεων
8.	Σχεδιασμός, οικονομική ενίσχυση και συντονισμός της διαδικασίας διοργάνωσης δραστηριοτήτων προβολής και προώθησης στο εσωτερικό και εξωτερικό (εκθέσεις, τοπικές εκδηλώσεις κ.λ.π.) των τοπικών προϊόντων που παράγουν οι γυναικείοι συνεταιρισμοί.	Γενικός Γραμματέας

9.	Οργάνωση, διεξαγωγή, δημοσίευση ερευνών, διερευνήσεων και μελετών σε θέματα Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
10.	Μέριμνα για την έκδοση πάσης φύσεως ενημερωτικού και εκπαιδευτικού υλικού αρμοδιότητας Αγροτικής Οικονομίας (έντυπα, αφίσες κ.λ.π.).	Προϊστάμενος Δ/νσης
11.	Συνεργασία με συναφείς φορείς, ιδρύματα, διεθνείς Οργανισμούς κ.λ.π. εσωτερικού και εξωτερικού (UNESCO, FAO, IFHE κ.λ.π.).	Προϊστάμενος Δ/νσης
12.	Συνεργασία με τον ΟΓΕΕΚΑ «ΔΗΜΗΤΡΑ» σε θέματα αρμοδιότητάς του σχετικά με την εκπαίδευση, κατάρτιση, ενημέρωση του γυναικείου αγροτικού πληθυσμού.	Προϊστάμενος Δ/νσης

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Αποφάσεις καθορισμού οικονομικής εξυπηρέτησης Γεωργικών Εφαρμογών – Ν.Α. Σχολ. – Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ.) – Ι.Ε.Κ.	Γενικός Γραμματέας
2.	Κατευθύνσεις για το καθορισμό των πλαισίων προγραμμάτων εκπαίδευσης του αγροτικού πληθυσμού.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
3.	Παρακολούθηση και εποπτεία της λειτουργίας όλων των Σχολικών Ιδρυμάτων Γεωργικής Εκπαίδευσης και των Κέντρων Επαγγελματικής Γεωργικής Εκπαίδευσης καθώς και των οργανωμένων σε αυτά πάσης φύσεως εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων για τις ανάγκες του αγροτικού πληθυσμού.	Προϊστάμενος Δ/νσης
4.	Εποπτεία και παρακολούθηση των πάσης φύσεως τοπικών εξωσχολικών εκπαιδεύσεων (Επαρχία, Δήμοι, Αγροτικές Κοινότητες) και αποδεικτικών επιδείξεων γεωργικών εφαρμογών που οργανώνονται για την ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού ως και στελεχών των Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
5.	Κατάρτιση και έγκριση προγραμμάτων και σεμιναρίων εκπαίδευσης – επιμόρφωσης επιστημονικού προσωπικού και αξιολόγηση αυτών.	Γενικός Γραμματέας
6.	Κατάρτιση προϋπολογισμού της υπηρεσίας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
7.	Πράξεις οργάνωσης ενημερωτικών συσκέψεων προσωπικού Γεωργικών Εφαρμογών, και συμμετοχή σε σεμινάρια, συνέδρια και λοιπές δραστηριότητες.	Προϊστάμενος Δ/νσης
8.	Αντιμετώπιση θεμάτων στα πλαίσια της Ε.Ε. ή Διεθνών Οργανισμών	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και

		Διεθνών Σχέσεων
9.	Συντονισμός προγράμματος οργάνωσης διαχείρισης γεωργικών εκμεταλλεύσεων και προγράμματος «Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης (ΟΔΓΕ και ΔΙΓΕΛΠ)».	Προϊστάμενος Δ/νσης
10.	Αλληλογραφία με ΕΕ για πρόγραμμα ΔΙΓΕΛΠ.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διεθνών Σχέσεων
11.	Συνεργασία με ΕΣΥΕ για απογραφές και έρευνες διάρθρωσης γεωργικών εκμεταλλεύσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
12.	Πράξεις ανάλυσης στοιχείων γεωργικών εκμεταλλεύσεων εξαγωγή συμπερασμάτων κ.λ.π.	Προϊστάμενος Δ/νσης
13.	Σχεδιασμός και συντονισμός της διαδικασίας διοργάνωσης δραστηριοτήτων προβολής και προώθησης των αγροτικών προϊόντων, η εισήγηση ανάθεσης σε τρίτους του ανωτέρω έργου.	Προϊστάμενος Δ/νσης
14.	Η μελέτη και η επεξεργασία των δεδομένων των αγορών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
15.	Μέριμνα σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες για τη δημιουργία: α) Αρχείων αγροτικής ζωής και οικονομίας β) Αγροτικών Μουσείων γ) Αγροτικών Βιβλιοθηκών Υπαίθρου	Προϊστάμενος Δ/νσης Προϊστάμενος Δ/νσης Προϊστάμενος Δ/νσης
16.	Παραγωγή ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών προγραμμάτων για την προαγωγή του επιπέδου της επαγγελματικής συν/κης και κοινωνικής μόρφωσης του αγροτικού πληθυσμού. Παραγωγή κινηματογραφικών ταινιών κασετών, φωτογραφικού υλικού για τις ανάγκες της ενημέρωσης – εκπαίδευσης αγροτικού πληθυσμού.	Γενικός Γραμματέας
17.	Μέριμνα για την έκδοση πάσης φύσεως ενημερωτικού και εκπαιδευτικού υλικού (περιοδικά, έντυπα, φυλλάδια κ.λ.π.) με γεωργικό περιεχόμενο μετά τη σχετική εντολή.	Προϊστάμενος Δ/νσης
18.	Έγκριση εκπαιδεύσεων ευθύνης Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων καθορισμός εκπαιδευτικού προσωπικού και κατανομής πιστώσεων.	Γενικός Γραμματέας
19.	Συνεργασία με ΕΛΓΟ «ΔΗΜΗΤΡΑ» σε θέματα αρμοδιότητας του, σχετικά με τη γεωργική εκπαίδευση – κατάρτιση, ενημέρωση αγροτικού πληθυσμού.	Προϊστάμενος Δ/νσης
20.	Καθορισμός των στόχων εκπαίδευσης και ενημέρωσης του αγροτικού πληθυσμού στα ευρύτερα πλαίσια της αγροτικής πολιτικής.	Προϊστάμενος Γεν. Δ/νσης

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΣΜΟΥ & ΟΜΑΔΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Πρόταση για την εγγραφή στον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου των αναγκαίων για την επιχορήγηση της ΠΑΣΕΓΕΣ πιστώσεων, προκειμένου να αντιμετωπίσει δαπάνες συνεταιριστικής εκπαίδευσης μετεκπαίδευσης ή επιμόρφωσης αιρετών στελεχών ή υπαλλήλων αγροτικών συνεταιριστικών οργανώσεων (Ν.2810/2000 άρθρο 35, παρ.10).	Προϊστάμενος Δ/νσης
2.	Έκδοση αποφάσεων για την εκτέλεση του παραπάνω προϋπολογισμού.	Γενικός Γραμματέας
3.	Σύσταση δεύτερης Κοινής Οργάνωσης Παραγωγών Αγροτικού Συνεταιρισμού για το ίδιο βασικό προϊόν μέσα στον αγροτικό συνεταιρισμό (Ν.2169/93, άρθρο31, παρ.1).	Προϊστάμενος Δ/νσης
4.	Συνεργασία με αρμόδια όργανα Ε.Ε. για παροχή κινήτρων κ.λ.π. δραστηριοποίησης ομάδων παραγωγών: α) Ανακοίνωση στην Ε.Ε. νομοθετικών κανονιστικών και διοικητικών πράξεων που έχουν σχέση με την συγκρότηση, λειτουργία και ενίσχυση οργανώσεων παραγωγών. β) Υποβολή προβλεπομένων από κοινοτικές διατάξεις εκθέσεων ενισχύσεων ομάδων παραγωγών και αποτελεσμάτων εφαρμογής τους. γ) Ανακοίνωση προβλεπόμενων από κοινοτικούς κανονισμούς στοιχείων και πληροφοριών στην Ε.Ε. σχετικά με τις οργανώσεις παραγωγών.	 Προϊστάμενος Δ/νσης Προϊστάμενος Δ/νσης Προϊστάμενος Δ/νσης
5.	Ανάλυση κοινοτικών και εθνικών πράξεων σχετικών με τις δραστηριότητες των ενισχυόμενων από Κοινοτικό Ταμείο οργανώσεων παραγωγών, παροχή διευκρινήσεων και οδηγιών προς τα αρμόδια περιφερειακά όργανα της χώρας.	Προϊστάμενος Δ/νσης

6.	Έγκριση απασχόλησης υπαλλήλων ΝΠΙΔ ασκούντων δραστηριότητες γεωργικού χαρακτήρα σε υπηρεσίες του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων εκτός του Νομού που υπηρετούν (άρθρο 32, παρ.3 Ν.992/79).	Γενικός Γραμματέας
7.	Απόφαση περί τηρήσεως Ειδικής Λογιστικής από ομάδες παραγωγών (Ο.Π) (άρθρο 6, Π.Δ.614/81).	Προϊστάμενος Δ/νσης
8.	Αλληλογραφία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και ΝΠΙΔ για συγκέντρωση στατιστικών και πληροφοριακών στοιχείων για θέματα που έχουν σχέση με το αντικείμενο της Δ/νσης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
9.	Εντολή διεξαγωγής ελέγχου σε ΝΠΙΔ - Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις, ύστερα από καταγγελία.	Προϊστάμενος Δ/νσης
10.	Πρόταση για εγγραφή στον τακτικό προϋπολογισμό των πιστώσεων για τις συγχωνεύσεις (π.δ.104/2003, ν.3399/2005).	Προϊστάμενος Δ/νσης
11.	Αποστολή πορισματικών εκθέσεων από διενεργηθέντες ελέγχους σε οργανώσεις αρμοδιότητας της Δ/νσης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
12.	Αντιμετώπιση θεμάτων σύστασης και λειτουργίας Ευρωπαϊκής Συνεταιριστικής εταιρείας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
13.	Αντιμετώπιση και εποπτεία επί θεμάτων ομαδικών δραστηριοτήτων (Ομάδων Παραγωγών π.δ. 36/86, Διεπαγγελματικών Οργανώσεων ν. 2732/99 και Αγροτικών Συνδικαλιστικών Οργανώσεων ν. 1361/83, ν. 2538/97, ν. 2945/01 και ν. 3147/03).	Προϊστάμενος Δ/νσης
14.	Παροχή οδηγιών και πληροφοριών σε θέματα που παρουσιάζονται από την εφαρμογή της Εθνικής και Κοινοτικής νομοθεσίας, των καταστατικών και των Κανονισμών λειτουργίας των Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων, των Ομάδων Παραγωγών, των Διεπαγγελματικών Οργανώσεων και των Αγροτικών Συνδικαλιστικών Οργανώσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
15.	Καθιέρωση ομοιόμορφων κανόνων-οδηγιών για τη συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων που αφορούν Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις, Ομάδες Παραγωγών, Διεπαγγελματικές Οργανώσεις και Αγροτικές Συνδικαλιστικές Οργανώσεις.	Προϊστάμενος Δ/νσης
16.	Αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητας της Δ/νσης στα πλαίσια της Ε.Ε. και Διεθνών Οργανισμών.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διεθνών Σχέσεων
17.	Συνεργασία με το Γραφείο Νομικού Συμβούλου στα πλαίσια του άρθρου 17 παρ. 2 περ. δ του ν. 3086/2002 για παροχή συμβουλών-οδηγιών αντιμετώπισης θεμάτων της Δ/νσης.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
18.	Έκδοση βεβαιώσεων σε θέματα που μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία.	Προϊστάμενος Τμήματος
19.	Ορισμός υπαλλήλων εκ των υπηρετούντων στη Δ/νση, σε ομάδα εργασίας επί θεμάτων αρμοδιότητας της (οργάνωση,	

	κατηγοριοποίηση του ιστορικού αρχείου των Συνεταιρισμών, συγκέντρωση, ταξινόμηση συνεταιριστικής νομοθεσίας, κλπ).	Προϊστάμενος Δ/νσης
20.	Μέριμνα για την έκδοση πάσης φύσεως ενημερωτικού υλικού για θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης, των Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων, Ομάδων Παραγωγών, και Διεπαγγελματικών Οργανώσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος προϊσταμένου, τις αρμοδιότητες αυτού ασκεί ο νόμιμος αναπληρωτής στα κύρια καθήκοντά του.

Από την δημοσίευση αυτής της απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως καταργείται κάθε απόφαση μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής που είναι αντίθετη ή ρυθμίζει διαφορετικά τα θέματα που ρυθμίζονται με τις διατάξεις της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Σεπτεμβρίου 2013

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΞΙΜΟΣ ΧΑΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004